

TUM Handbuch für Ihre Karriere

Der Bewerbungsratgeber der Technischen Universität München
zu Berufseinstieg und Karriereplanung

Technische Universität München . Corporate Communications Center . Alumni & Career
www.together.tum.de/career

TUM Handbuch für Ihre Karriere

Der Bewerbungsratgeber der Technischen Universität München
zu Berufseinstieg und Karriereplanung

Technische Universität München . Corporate Communications Center . Alumni & Career
www.together.tum.de/career

Das TUM Handbuch für Ihre Karriere wird regelmäßig überarbeitet. Ihre Wünsche und Anregungen sind daher jederzeit willkommen unter alumniundcareer@tum.de oder Tel +49.89.289.22132.

Zum Sprachgebrauch: Nach Artikel 3 Abs. 2 des Grundgesetzes sind Frauen und Männer gleichberechtigt. Alle Personen- und Funktionsbezeichnungen im TUM Handbuch für Ihre Karriere beziehen sich in gleicher Weise auf Frauen und Männer. Die alleinige Verwendung der männlichen Form an einigen Stellen dient der besseren Lesbarkeit des Textes.

IMPRESSUM

© Technische Universität München
4. teilweise überarbeitete Auflage 2016

Alle Rechte vorbehalten, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie der Übersetzung. Kein Teil des Handbuchs darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Datenübertragung oder andere Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung der Technischen Universität München reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Herausgeber Der Präsident der TUM
Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Wolfgang A. Herrmann

**Text
Redaktion** Viktoria Hausmann, Köln / Wiesbaden
Anke Graf (verantwortlich), Sabrina Eisele

Technische Universität München
Corporate Communications Center
Alumni & Career
80290 München
alumniundcareer@tum.de
www.together.tum.de/career

Fotos Fotolia.com: (S. 128: Picture-Factory, S. 130: westfotos.de)
Heddergott/TUM: S.10/11, S. 80/81, S. 163, S. 202/203, S. 214/215
Eckert/TUM: S.8, S. 30/31, S. 39, S. 111, S. 213
Magdalena Jooss: S. 29, S. 40/41, S. 54, S. 96/97, S.132, S. 164/165, S. 232/233
Rest: privat

Layout visualMAFIA GbR, München

Herstellung Druckerei Joh. Walch GmbH & Co, Augsburg, www.walchdruck.de

Anzeigenverwaltung Alexandra Draková, Alumni & Career

**Auflage
Stand** 7.500 Exemplare
Februar 2016

| | |
|--|----|
| Grußwort des Präsidenten | 8 |
| Ein Wort vorweg | 9 |
| Zur Orientierung: Bestimmen Sie Ihren Standort | 10 |
| Ihr Kompetenzprofil: Wer bin ich und was kann ich? | 13 |
| Persönlichkeitskompetenz | 14 |
| Sozialkompetenz | 16 |
| Fachkompetenz | 19 |
| Das Ergebnis: Ihre Selbsteinschätzung | 21 |
| Das Korrektiv: Die Fremdeinschätzung | 23 |
| Ihre persönlichen Präferenzen: | |
| Wohin möchte ich und wohin passe ich? | 24 |
| Weitere Tests zur Ermittlung von Kompetenzprofilen. | 26 |
| Nach Ihrem Studienabschluss: Wissenschaftliche und fachliche Weiterqualifikation an der TUM | 30 |
| Weiterführende Studiengänge | 32 |
| Promotion an der TUM | 34 |
| Fachliche Weiterbildung an der TUM | 36 |
| Sie haben die Wahl: Arbeitgeber im Vergleich | 40 |
| Ihre Berufswahl: Ein Überblick | 42 |
| Online-Informationsquellen | 43 |
| In die Wirtschaft | |
| Start-up | 45 |
| Kleine und mittlere Unternehmen (KMU) | 46 |
| Großunternehmen und Global Players | 47 |
| Wirtschaftsunternehmen im Vergleich | 48 |
| Unternehmen im Dialog | 54 |
| In den öffentlichen Dienst | 64 |
| In die Wissenschaft | 67 |
| TUM ForTe – Forschungsförderung und Technologietransfer | 68 |

Inhalt

| | |
|--|-----------|
| Unternehmensgründung | 70 |
| TUM ForTe Kontaktstelle Wissenschaft – Wirtschaft. | 70 |
| UnternehmerTUM. | 72 |
| Innovations- und Gründerzentren | 75 |
| Gründer im Dialog | 76 |
| Erste Kontakte zu potenziellen Arbeitgebern | 80 |
| Netzwerke | 82 |
| TUM. Ihr Netzwerk. Ein Leben lang | 83 |
| Netzwerke von Frauen für Frauen | 86 |
| Online-Netzwerke. | 88 |
| Mentoringprogramme | 89 |
| TUM-Mentoring von Alumni für Studierende | 90 |
| TUM Mentoring for Scientists | 91 |
| TUM: Junge Akademie. | 92 |
| Praktische Erfahrungen | 94 |
| Die Stellensuche | 96 |
| Stellenanzeigen in Printmedien | 98 |
| Stellenanzeigen im Internet | |
| Online-Jobbörsen | 99 |
| Webseiten von Unternehmen | 101 |
| Online-Firmendatenbanken | 102 |
| Karriereveranstaltungen | 103 |
| TUM Career Days. | 104 |
| IKOM: Das Karriereforum an der TUM. | 105 |
| Werden Sie aktiv: Punkten durch Eigeninitiative | 106 |
| Ihr Profil auf Social-Media-Plattformen | 106 |
| Ihr Stellengesuch in Lebenslaufdatenbanken | 107 |
| Die Initiativbewerbung | 108 |

| | |
|--|-----|
| Ihre Bewerbung | 110 |
| Kann- und Muss-Kriterien: Stellenausschreibungen richtig einschätzen | 113 |
| Kurz, aussagekräftig, vollständig: Die Bewerbungsformate | 115 |
| Keine Äußerlichkeit: Die Gestaltung Ihrer Unterlagen | 116 |
| Interesse wecken: Ihr Anschreiben | 119 |
| Zeigen Sie Ihre Wertschätzung: Der Adressat Ihrer Bewerbung | 120 |
| So kurz wie möglich: Der Text Ihres Anschreibens | 121 |
| Werbung in eigener Sache: Ihr Lebenslauf | 124 |
| Der tabellarische Lebenslauf | 125 |
| Musterlebensläufe | 128 |
| Der innovative Lebenslauf | 133 |
| Kategorien und Rubriken des Lebenslaufs | 134 |
| Der anonymisierte Lebenslauf | 138 |
| Wichtig für den ersten Eindruck: Ihr Foto | 139 |
| Extrapunkte: Die dritte Seite | 142 |
| Ein zusätzliches Plus: Referenzen | 143 |
| Ein Muss: Ihre Zeugnisse | 145 |
| Auf den Weg gebracht: Versandformen Ihrer Bewerbungsunterlagen | 148 |
| Der Klassiker: Die Mappe per Post | 148 |
| Die moderne Variante: E-Mail statt Papier | 155 |
| Standardisiert: Das Online-Formular | 159 |
| Individuell: Ihre Bewerber-Webseite | 161 |
| Der gläserne Bewerber: Das Internet als Informationsquelle für Unternehmen | 162 |
| Das Vorstellungsgespräch | 164 |
| Worauf Sie gewartet haben: Die Einladung zum Vorstellungsgespräch | 166 |
| Womit Sie rechnen müssen: Das Telefoninterview | 167 |
| Die Terminvereinbarung | 170 |

Inhalt

| | |
|---|------------|
| Ihre Vorbereitung | 171 |
| Der erste Eindruck ist entscheidend: Ihre Kleidung | 173 |
| Ihre Chance: Das persönliche Gespräch | 177 |
| Dos und Don'ts: Einige wichtige Gesprächsregeln | 178 |
| Die Fragen | 180 |
| Rollenspiele | 193 |
| Unzulässige Fragen: Wie Sie damit umgehen | 194 |
| Der Abschluss des Gesprächs | 198 |
| Nach dem Vorstellungsgespräch | 199 |
| Klärung der Arbeitsbedingungen: Das zweite Vorstellungsgespräch | 200 |
| Knifflige Frage: Ihre Gehaltsvorstellung | 201 |
| Personalauswahlverfahren | 202 |
| Gefürchtet und beliebt: Das Assessment Center (AC) | 204 |
| Selbstpräsentation | 207 |
| Postkorb | 208 |
| Gruppendiskussion | 210 |
| Rollenspiel | 211 |
| Alternativen zum Assessment Center: Weitere Auswahlverfahren | 212 |
| Die Bewerbung im Ausland | 214 |
| Jobrecherche fürs Ausland | 218 |
| Bewerbungsunterlagen international | 220 |
| Ihr Anschreiben | 220 |
| Ihr Lebenslauf | 221 |
| Musterlebenslauf | 222 |
| Ihre Referenzen und Zeugnisse | 224 |
| Die Europass-Dokumente | 225 |
| Raster zur Selbstbeurteilung der Sprachkenntnisse | 228 |
| Andere Länder, andere Sitten | 230 |

| | |
|---|---------|
| Bewerben und arbeiten im Ausland: TUM-Alumni berichten über ihre Erfahrungen | 232 |
| Tipps für die internationale Bewerbung | 234 |
| Bewerbungstipps für Brasilien | 238 |
| Bewerbungstipps für China | 242 |
| Bewerbungstipps für Frankreich | 247 |
| Bewerbungstipps für Russland | 250 |
| Bewerbungstipps für Schweden | 255 |
| Bewerbungstipps für Spanien | 257 |
| Bewerbungstipps für USA | 259 |
| Alumni & Career Publikationen | 263 |
| Die Autorin | 267 |

Grußwort des Präsidenten



*Liebe Studierende und Alumni,
Liebe Absolventinnen und Absolventen,*

fragt man TUM-Alumni nach ihrer Studienzeit und ihrem Berufseinstieg, so antworten die allermeisten, dies sei eine spannende Zeit gewesen, an die sie gerne zurückdenken. Umfragen haben ergeben, dass circa 90 % der Absolventinnen und Absolventen schon sechs Monate nach dem Schlußexamen eine Berufstätigkeit nicht irgendwo, sondern im studierten Fach gefunden haben.

Sie können optimistisch, gar gelassen in Ihre berufliche Zukunft blicken: Mit Ihrem TUM-Abschluss in der Tasche sind Sie am Arbeitsmarkt sehr gefragt, denn jener steht für Qualität und höchstes Ausbildungsniveau – national wie international. Das Markenzeichen TUM zählt – ein Leben lang!

Das TUM Handbuch für Ihre Karriere hält zahlreiche Empfehlungen zu Berufseinstieg und Karriereplanung für Sie bereit. Bei weiteren anfallenden Fragen können Sie sich an der TUM vertrauensvoll an Alumni & Career wenden: Hier werden Sie individuell, kompetent, frei von Eigeninteressen und sehr engagiert beraten.

Ich wünsche Ihnen einen gelungenen Start ins Berufsleben und viel Erfolg bei Ihren weiteren Karriereschritten. Lassen Sie uns miteinander in Verbindung bleiben und seien Sie herzlich begrüßt von

*Ihre
Wolfgang A. Herrmann*

Wolfgang A. Herrmann
Präsident

Welcher Job ist der beste für Sie? Der mit dem höchsten Gehalt, der mit der größten Freiheit, der mit den nettesten Kollegen, einer mit dem man die Welt sehen kann? Egal, wie Ihre Antwort ausfällt, dieses Handbuch soll Ihnen dabei helfen ihre Karriereplanung in die Hand zu nehmen.

Überlegen Sie sich, wohin Sie kommen möchten und wie Sie Ihren Beruf mit Familienplänen, Freizeitgestaltung etc. verbinden wollen. Entscheidend für Ihren Erfolg ist das Wissen um die eigenen Fähigkeiten und Stärken. Bei all diesen Prozessen kann Ihnen das vorliegende Handbuch behilflich sein. Die Beiträge sollen Sie darin unterstützen, eine Position zu finden, die zu Ihnen passt: zu Ihrer fachlichen Qualifikation, Ihrer Persönlichkeit und zu Ihren langfristigen beruflichen, privaten und gesellschaftlichen Zielen.

Dafür haben wir auf 268 Seiten zusammengestellt, wie man sich im Dschungel der Stellensuche und Bewerbung auch dann zurechtfindet, wenn einem der Berufseinstieg schwergemacht wird: weil die klügste Entscheidung nicht immer offensichtlich ist, weil Recruiting-Prozesse nach ganz eigenen Regeln funktionieren, weil es nicht jedem liegt, sich im Vorstellungsgespräch von der besten Seite zu zeigen.

Wir wünschen Ihnen alles Gute für den Start in eine spannende Karriere und stehen Ihnen bei allen Fragen und persönlichen Anliegen rund um die Themen Berufseinstieg und Karriereplanung mit Rat und Tat zur Seite. Besuchen Sie unsere Webseiten sowie die TUM Community, nutzen Sie das Netzwerk Ihrer Alma Mater und machen Sie das Beste aus unseren Angeboten und Services. Wir nehmen uns gerne Zeit für Sie!

Ihr Alumni & Career Team

Technische Universität München
Corporate Communications Center . Alumni & Career
Gabelsbergerstraße 39
80333 München
alumniundcareer@tum.de
www.together.tum.de/career



Die wichtigste Voraussetzung für Ihre Stellensuche ist die Standortbestimmung. Finden Sie in diesem Kapitel heraus, wer genau Sie sind und was Sie besonders gut können. Lernen Sie Ihre persönlichen Soft Skills kennen und nutzen. Ihre Stärken und Schwächen können Sie anschließend sehr genau benennen – und damit besser entscheiden, wohin Sie möchten und welcher Arbeitsplatz besonders gut zu Ihnen passt. Erstellen Sie Ihr persönliches Kompetenzprofil und treffen Sie dann Ihre Berufswahl, bevor Sie sich auf die Suche nach Ihrem Traumjob machen.

**Zur Orientierung:
Bestimmen Sie Ihren Standort**

